

בשם אגף התקציבים של משרד האוצר (להלן: המזמין) להלן מכרז מרכזי לצורך קבלת שירותי ייעוץ כלכלי ואסטרטגי בנושא מדיניות ממשלתית לתמיכה בענפי החקלאות.

1. הגדרות

בפניה זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

“המציע” – אדם או תאגיד המגיש הצעה בהתאם לפניה זו.

“השירותים” או “שירותי הייעוץ” – שירותי ייעוץ כלכלי ואסטרטגי לאגף התקציבים בנושא מדיניות ממשלתית לתמיכה בענפי החקלאות בהתאם למפורט בפניה זו, בהסכם ההתקשרות, ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

“איש הקשר” – גברת מעין נשר, רפרנטית חקלאות באגף התקציבים במשרד האוצר, או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומה. איש הקשר יהא אחראי לפיקוח על עבודת היועץ וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים בהסכם שיחתם עימו. איש הקשר יהא רשאי ליתן ליועץ הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

“מידע” – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן שירותי הייעוץ, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

“סודות מקצועיים” – כל מידע אשר יגיע לידי היועץ בקשר למתן שירותי הייעוץ, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יסר ליועץ ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

2. רקע

א. החקלאות הינה ענף נתמך בעולם כולו ובכלל זה גם בישראל, וזאת ממספר טעמים:

1. לענפי החקלאות השפעות חיצוניות חיוביות מעבר לתרומה הכלכלית של הענף למגדל:

- תרומות נופיות: יצירת מעטפת איכותית לאזורים העירוניים ולאתרים במרחב הכפרי.
- תרומות אקולוגיות: שיפור איכות האויר וקליטת CO₂, שימוש במים מושבים, שמירה על מגוון מינים טבעיים ובתי גידול.
- תרומות חברתיות: קיום ערכי מורשת, יישוב הפריפריה, שמירת קרקעות.
- אספקת מזון בסיסית לאוכלוסייה המקומית.

❖ התרומות הנופיות, החברתיות והאקולוגיות של החקלאות ניתנות לכימות, באמצעות שיטות שונות שפותחו בעולם לכימות תרומות החקלאות.

2. כל מדינה שואפת להבטיח כמות מינימלית של ייצור מקומי, למקרה של אסון טבע או מלחמה, משום כך אינה רוצה להיות תלויה בהספקה מן החוץ במצבי חירום.

3. למדינות רבות רגישות ספציפית להרכב המזון הנצרך על ידי האוכלוסייה המקומית והן שואפות לבקרת איכות על התוצרת החקלאית אשר מבטיחה, כי התוצרת אינה מכילים רכיבים מסוימים (כגון רכיבים מהונדסים גנטית וחומרי הדברה).

4. המדינות המפותחות לא יכולות להתחרות בכוח האדם ומשאבי הטבע של מדינות העולם השלישי בייצור גידולים חקלאיים.

5. הביקוש למוצרים החקלאיים הוא קשיח, ולכן עודף קטן עלול להביא להתמוטטות מחירים, משום כך יש צורך להסדיר את הייצור והשיווק הן בטווח הקצר והן בטווח הארוך.
6. תחום זה רגיש במיוחד בהיותו נתון לתנודות עונתיות ולפגעי טבע מזדמנים. בעייתיות זו דורשת התערבות ממשלתית להגנה על החקלאי ולתמיכה בו, כדי לשמר את הענף.
7. רצון להבטיח יציבות מחירים מקומית- מחירי תוצרת חקלאית סובלים מתנודתיות גבוהה, חשיפה מוחלטת ליבוא מביאה עימה את המגמות העולמיות אל המשק המקומי
8. בשוק הגלובלי, סירובן של מדינות רבות להסיר את ההגנות על החקלאות המקומית ומכריחה את כלל המדינות לתמוך בחקלאות שאם לא כן, החקלאים של המדינות שאינן תומכות מופלים לרעה מבחינת תנאי הסחר.

אופן התמיכה בחקלאות הינו מגוון ומשתנה בין מדינות העולם. ניתן לחלק את סוגי התמיכות לכאלה אשר מקורן בתקציב המדינה, תמיכות כאלה ניתנות באופן ישיר לחקלאי, ותמיכות באמצעות מנגנונים כמו מכס או מחיר מובטח לחקלאי, אשר מגיעות אל החקלאי באופן עקיף מידי הצרכן. תמיכות נוספות יכולות לבוא דרך הקצאת גורמי יצור מסובסדים. כך למשל, תמיכה תקציבית יכולה להינתן לחקלאים באמצעות סבסוד פרמיות ביטוח בגין נזקי טבע, מימון הדרכה חקלאית, סבסוד פרמיות ביטוח הבטחת הכנסה, תשלום קבוע עבור שטח מעובד ועוד שיטות רבות. מנגנון העברת התמיכה יכול להיות באופן ישיר על ידי משרד ממשלתי ויכול להיות לעשות באמצעות אירגוני החקלאים או חברה ממשלתית. ניתן לתמוך באופן דיפרנציאלי כך שהתמיכה תעודד חקלאות בת קיימא ותגביר את השפעות החיצוניות החיוביות של ענפי החקלאות. דרכים שונות ננקטות במדינות השונות.

תמהיל התמיכות הרצוי על פי ארגון ה-OECD הינו כזה שמרבית התמיכות מורכבות מתמיכות ישירות, שאינן בעלות פוטנציאל לעיוות בשוק (כגון תמיכות המופנות לענפים ספציפיים או שתלויות בכמות תוצרת) ומיעוט התמיכות הינן תמיכות עקיפות באמצעות מנגנונים של מכס או תמיכה במחיר.

ב. סקירה לגבי התמיכה בחקלאות בישראל בראי מתודולוגיית ה-OECD

לארגון ה-OECD שורה של מדדים לבחינת המדיניות החקלאית במדינות החברות אשר בנויים במתודולוגיה אחידה המאפשרת השוואה בתחום. הממד העיקרי המשמש להשוואת התמיכה בחקלאות הינו מדד התמיכה הכוללת ביצרן החקלאי (PSE-producer support estimate), והצורה המקובלת להציגו הינה בצורת אחוז ה-PSE, אשר מיוצג כסך התמיכה ביצרן החקלאי מתוך סך התקבולים של המשק מחקלאות. על פי דו"ח הארגון לשנת 2010 מדד ה-PSE בישראל עומד על 17%. בשנת 2011 ירד הממד ל-12%, בעיקר בשל גורמים חיצוניים שמשפיעים עליו, כמו המחיר העולמי לחומרי הגלם החלביים. מדד ה-PSE מורכב מממד לתמיכה ישירה ביצרן- באמצעות סובסידיות שנותנת המדינה, ותמיכה עקיפה ביצרן- תמיכה באמצעות המחיר (MPS-market price support). תמיכת ה-MPS נחשבת לתמיכה המעוותת את כוחות השוק.

ישראל נמצאת מעל ממוצע ה-OECD בחלק של התמיכה בחקלאות אשר מגיע מתמיכה במחיר מתוך סך התמיכה: 78% בישראל לעומת 66% בממוצע במדינות ה-OECD (על פי נתוני 2010). בישראל, התמיכה במחיר מורכבת ממכסים מגנים, המהווים את עיקר התמיכה, וממנגנוני מחירים מובטחים בענפי החלב והביצים. תמיכות אלו עשויות לגרום להעלאה של המחירים לצרכן. על פי המלצות ארגון ה-OECD יש להוריד את שיעור התמיכה באמצעות מנגנוני MPS ולהגדיל את התמיכה הישירה. עוד על פי ההמלצות, יש להימנע מתמיכות בעלות פוטנציאל ליצור עיוות בשוק, אשר מופנות לענפים ספציפיים או תלויות בייצור כמות מסוימת.

נוסף על כך, מודד הארגון את רמת השירותים הכלליים התומכים בחקלאות, אשר אינה מופנית בהכרח ליצרנים, כגון שירותי מחקר ופיתוח והדרכה חקלאית.

הפחתת המכסים המגנים על התוצרת החקלאית בישראל תוריד את שיעור התמיכה הלא רצויה. אולם, הורדת שיעור תמיכה זה תוריד גם את שיעור התמיכה הכולל ביצרן. לפיכך, על אף שהמלצות הארגון הינן הורדת שיעור תמיכה זה, יש לקחת בחשבון כי ללא החלפת תמיכות עקיפות אלו בתמיכות ישירות, ירד שיעור התמיכה בחקלאות רחוק יותר מהממוצע, והמשמעות עשויה להיות פגיעה בשוק החקלאות שתוריד את היקף התוצרת המקומית ותוציא מגדלים מהענפים באופן שיהיה קשה לשיקום.

ג. תמיכה באמצעות מכס במדינת ישראל:

על יבוא פירות וירקות טריים מוטל מכס קצוב בגובה 40% מעלות הייצור המקומי. במספר מוצרים רגישים וחריגים נקבע מכס קצוב הגבוה מהשיעור האמור. בשנת 2004 נחתם פרוטוקול הרחבה להסכם התאגדות ישראל-האיחוד האירופי בתחומי החקלאות, המזון המעובד ותעשיית הדיג.

כיום, שיטת המכס הנהוגה על יבוא תוצרת חקלאית היא מכס אחוזי בשיעור של 12% עם חריגים על קבוצות מוצרים "רגישים" (קבוצה גדולה, עד מחצית מהפרטים) לדוגמא-דגים וסרטנים, ירקות, שורשים ופקעים. המלצות ועדת קדמי, אשר פורסמו לאחרונה, הביאו להפחתת מכסים במוצרי מזון רבים במתווה מדורג. בנוסף, הורדו המכסים בשורה של מוצרי חקלאות אשר אין בהם יצור מקומי או שהיצור המקומי שלהם זניח. אולם, עדיין נותרה רשימה ארוכה של מוצרי חקלאות, אשר מוגנים במכסי מגן גבוהים.

ד. התמיכות התקציביות בחקלאות בישראל:

התמיכות התקציביות בחקלאות בישראל נאמדו בכ-700 מיליון ₪ בשנה, אשר מתחלקים על פני מספר נושאים. העיקריים שבהם הינם:

- ❖ תמיכה בסבסוד פרמיות ביטוח נזקי טבע ואסונות טבע בחקלאות (כ-120 מיליון ₪ בשנה)
- ❖ עידוד ההשקעות הון בחקלאות באמצעות הסכם המים והסכם הפחתת עובדים זרים (כ-230 מיליון ₪ בשנה)
- ❖ תמיכה ביצרני ביצים ופטמים במרום הגליל בהתאם לחוק הגליל (כ-100 מיליון ₪ בשנה)
- ❖ תמיכה במחקרים באמצעות המדען הראשי בחקלאות ובאמצעות המ"ופים האזוריים (כ-70 מיליון ₪ בשנה)
- ❖ תמיכה בהדברה, בעיבוד משמר קרקע, במגדלי הבקר לבשר, בהדרכה פרטית, ברשויות המרעה, בקידום מכירות תוצרת חקלאית ובשטחים פתוחים (כ-100 מיליון ₪ בשנה)

תמיכות נוספות בחקלאות ישראל:

- ❖ סבסוד והקצאת גורמי יצור כגון מים, קרקע ועובדים זרים.
- ❖ תמיכות תקציביות בשירותים כלליים שמספק משרד החקלאות כגון שירותי פיקוח על הצומח והחי, שירותי הדרכה לחקלאים, ושירותי מחקר חקלאי אשר מתבצע ברובו במכון המחקר הממשלתי- מנהל המחקר החקלאי.

3. מטרת העבודה

באמצעות עבודת הייעוץ, משרד האוצר מבקש להכין תוכנית אשר תסמן יעד כמותי לתמיכות בחקלאות ישראל וכן תכלול מודל שמציג מנגנון תמיכה יעיל. על מנת לעשות כן יש לבנות מתודולוגיה אשר מכמתת את סך התועלות החיצוניות מחקלאות ומאפשרת פילוח הכימות לפי ענפים ולפי יתרונות, שהרי רמת התמיכה הרצויה בחקלאות קשורה לרמת התועלות החיצוניות שהחקלאות מביאה עימה למשק. זאת, כאמור, משום שהצידוק לתמיכה זו נעוץ בקיומם של יתרונות חיצוניים בקיום חקלאות שהחקלאי לא רואה לנגד עיניו ולכן יש לתמוך בו. בנוסף, על מנת לגבש מודל תמיכה יעיל יש לבחון באופן מעמיק את מנגנוני התמיכה בחקלאות במדינות השונות בעולם ולהכיר היכרות מעמיקה יותר את מבנה ענפי החקלאות, אופי האוכלוסייה שאמורה ליהנות מהתמיכה והכשלים האפשריים בישום מדיניות אחת מול מדיניות אחרת.

4. מטרת ההתקשרות

לצורך סיוע בבחינה וגיבוש של מדיניות ממשלתית לתמיכה בענפי החקלאות נדרשים למזמין שירותי ייעוץ כלכלי ואסטרטגי אשר יכלול שני שלבים:

4.1 שלב א' - הגשת דו"חות ועבודה הקשורה להגשתם

בשלב הראשון, נדרשת עבודה בת שני חלקים, אשר המזמין מעוניין, כי יתבצעו במקביל

4.1.1 החלק הראשון:

בניית מודל לכימות סך התועלות החיצוניות הנובעות מחקלאות בישראל הכוללות בין היתר את התועלות האקולוגיות והלאומיות (המגולמות בעיקר בתפיסת שטחים ותעסוקה בפריפריה). על המציע לגבש שתי רשימות אשר תהיינה מוסכמות על המזמין: האחת, רשימה של תועלות חיצוניות מחקלאות. הרשימה השנייה, ולשם כך יש להיעזר בנהלי משרד החקלאות השונים, הינה רשימת ענפי החקלאות. על המודל לייצר מדד ברור לפיו ניתן למדוד את התועלת החיצונית מחקלאות ולכמתה בשקלים. על המודל לאפשר פילוח של התועלות על פי חתכים שונים, כגון חלוקה ענפית וחלוקה על פי סוגי התועלות בהתאם לרשימות שגובשו כאמור לעיל.

4.1.2 החלק השני:

גיבוש מודל תמיכה רצוי בחקלאות בישראל

(1) לצורך החלק השני יש לכלול בבסיס העבודה את המרכיבים האינטגרליים הבאים:

- (א) השוואה בין-לאומית מעמיקה של מנגנוני התמיכות בחקלאות במדינות מפותחות הכוללת מסקנות מתהליכים שונים שהתרחשו במדינות אלו (לדוגמא - שינוי ברמת המכסים ורמת הסובסידיה ישירה לחקלאים)
- (ב) ניתוח עומק של התמיכות הקיימות בחקלאות ישראל והשפעותיהן כיום ובעבר על משק החקלאות.
- (ג) ניתוח עומק של ענפי החקלאות בישראל, בין היתר לגבי הפרמטרים הבאים: מועסקים, רווחיות, פריסה, חסמים, תועלות חיצוניות ושירות.

- (2) לאחר גיבוש בסיס העבודה, על המודל לכלול המלצה להרכב התמיכות הרצוי בחקלאות ישראל ואופן מתן התמיכות. (דוגמא - יש לתמוך בביטוח נזקי טבע בחקלאות בשיעור של X% מהתמיכה, הגורם התומך הינו הממשלה ועליה לממן זאת באמצעות סבסוד פרמיות והתקשרות עם חברת ביטוח ממשלתית. יש לתמוך במחירי תפוחי

האדמה באמצעות מנגנון תמיכה במחיר, הגורם התומך הינם הצרכנים והממשלה צריכה לפקח על המחיר וכיו"ב) יש לכמת את רמת התמיכות הרצויה ולשם כך להעזר בתוצאת כימות התועלות החיצוניות מחקלאות כפי שמתואר בסעיף 4.1.1., המודל צריך לאפשר גם חלוקה לתמיכות על פי ענפים, אשר גם היא מושפעת מתוצאות כימות התועלות והפילוץ שנעשה לו בסעיף 4.1.1.

3) לבסוף, יכלול המציע ניתוח של השפעת המודל על החקלאות המקומית, בהיבטים כגון רווחיות, מעבר בין ענפים ותעסוקה.

4.2 שלב ב' - המשך מתן שירותי ייעוץ בתחום

א) המשך מתן שירותי ייעוץ לגיבוש מתווה ליישום התכנית שתגובש ע"י המזמין וליווי המזמין בהפעלת התוכנית ככל שיידרש.

4.3

5. לוחות זמנים לביצוע שירותי הייעוץ

5.1 שלב א'

5.1.1 החלק הראשון

א. על המציע שהצעתו נבחרה לביצוע העבודה (להלן - **היועץ או החברה**) להגיש את מסקנות הביניים של כימות התועלות החיצוניות, כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל, תוך שלושה חודשים מיום תחילת ההתקשרות. מסקנות הביניים יכללו את מיפוי התועלות החיצוניות, מתודולוגיה לכימותן ודוגמאות לשימוש במתודולוגיה האמורה. מסקנות כאמור בקובץ וורד ובמצגת שיאושרו על ידי המזמין.

ב. דו"ח סופי של החלק הראשון יוגש בהתאם, עד שישה חודשים מיום תחילת ההתקשרות. לדו"ח הסופי תצורף מצגת הסוקרת את עיקריו. הדו"ח הסופי והמצגת יוגשו בחמישה עותקים כרוכים, ובקובץ מדיה המאושר על ידי המזמין.

5.1.2 החלק השני

א. על היועץ להגיש את טיוטת הדו"ח למודל תמיכה, הכולל הצעה ראשונית למודל תמיכות רצוי וסקירה בינלאומית בנושא, כאמור בסעיף 4.1.2, תוך שלושה חודשים מיום תחילת ההתקשרות. מסקנות כאמור בקובץ וורד ובמצגת שיאושרו על ידי המזמין.

ב. דו"ח סופי של החלק השני יוגש בהתאם, עד שבעה חודשים מיום תחילת ההתקשרות. לדו"ח הסופי תצורף מצגת הסוקרת את עיקריו. הדו"ח הסופי והמצגת יוגשו בחמישה עותקים כרוכים, ובקובץ מדיה המאושר על ידי המזמין.

- המזמין רשאי, לשנות את לוחות הזמנים לפי שיקול דעתו או בהתייעצות עם החברה ולהתאימן לצרכיו ולהתקדמות העבודה בפועל.
- למען הסר ספק יובהר, כי ככל שיידרש, היועץ ימשיך לתת את שירותי הייעוץ גם לאחר הגשת הדו"חות הסופיים לצורך סיוע בלמידת ממצאי הדו"ח שיוגש, קבלת הבהרות, והופעה בפני כל פורום שיידרש לצורך כך ביחס לדו"ח.

5.2 שלב ב'

5.2.1 גיבוש מתווה ליישום התכנית שתגובש ע"י המזמין וליווי המזמין בהפעלת התוכנית ככל שיידרש מיום הגשת הדוח הסופי כאמור, בסעיף 4.1.2. ועד לסיום תקופת ההתקשרות כולל האופציות, במידה ויחליט המזמין לממש אותן או עד מיצוי שעות ייעוץ בשכר טרחה כולל של 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ) כמפורט בסעיף 6 להלן. יודגש, כי יתכן וחלקים מהשלבים יהיו חופפים מבחינת לוחות הזמנים.

6. תנאי ההתקשרות

6.1 משך תקופת ההתקשרות המבוקש הינו 12 חודשים ממועד חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות, או עד סיום שלב א' בשכר טרחה כולל של עד 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ).

6.2 למזמין קיימת אופציה להארכת תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, או עד לקבלת שעות ייעוץ בשכר טרחה כולל של 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ). סך התמורה בעבור ההתקשרות – שלב א' ושלב ב', לא תעלה על 2,000,000 ₪ (כולל מע"מ).

6.3 המזמין רשאי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא חובת הנמקה.

- 7.1 התשלום עבור שלב א' יינתן לפי תפוקות כאמור, בסעיף 4.1 לעיל. הצעת המחיר של היועץ תורכב מהצעת מחיר לשירותים האמורים בחלק הראשון (סעיף 4.1.2) והצעה לחלק השני (סעיף 4.1.2) הצעת המחיר תהיה מחיר קבוע. ככל שינתנו הצעות נפרדות עבור שני החלקים, המחיר המקסימלי מהווה 50% מסך שכר הטרחה המצויין בסעיף 6.1.
- 7.2 באשר שלב ב' למתן השירות, מציעים יגישו הצעת מחיר עבור שעת עבודה, אשר תוגש כאחוז הנחה על התעריפים הנקובים בהודעת תכ"ם "תעריפי התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים" מס' 13.9.2.1 (להלן - הודעת התכ"ם), המתעדכנת מעת לעת והמצ"ב כנספח ד' לפנייה זו. בנוסף להודעת התכ"ם יחולו על הצעת המחיר הכללים האמורים בהוראת תכ"ם התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים מס' 13.9.2 (להלן - הוראות התכ"ם) ובין היתר ההוראות המתייחסות להעסקה מתמשכת. הצעת המחיר כאמור תכלול את כל רכיבי מתן השירותים בשלב ב'.
- 7.3 התמורה תשולם בהתאם לשעות העבודה אשר יינתנו בפועל, וזאת לאחר שנתקבל אישורו של המזמין או נציג מטעמו לדוחות השעות אשר יוגשו מטעם הזוכה. יובהר, כי אומדן לא מחייב של המזמין לגבי היקף השעות שיידרשו בשלב ב' הינו 4,000 שעות.
- 7.4 התשלום עבור ההתקשרות בשלב א' יתבצע בשלושה שלבים, עבור כל חלק:

- א. שלב ראשון, כאמור בסעיפים 4.1.1 ו-4.1.2: לאחר הגשת מסקנות הביניים - ישולמו 20% מהצעת המחיר.
- ב. שלב שני, כאמור בסעיפים 4.1.1 ו-4.1.2: לאחר הגשת הדו"ח הסופי - ישולמו 50% מהצעת המחיר.
- ג. שלב שלישי: לאחר סיום שלב א', היינו כאשר המזמין יסבור, כי אין צורך יותר בהבהרות או הצגת הממצאים כאמור לעיל ביחס לדו"ח הסופי - ישולמו 30% מהצעת המחיר והשלמת התשלום בגין ההתקשרות.
- 7.5 מוצהר ומוסכם, כי ליועץ או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד המזמין, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים המבוקשים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן אש"ל וכיוצא באלה.
- 7.6 התשלום עבור שעות העבודה שיבוצעו במסגרת שלב ב' יועבר על בסיס חודשי, בהתאם למועדי התשלום הממשלתי (כהגדרתו בנוסח ההסכם המצ"ב) בהתאם להנחיות החשב הכללי, ועם הגשת חשבוניות מס כדין המאושרות על ידי נציג המזמין כי אכן נתקבלה כמות השעות אשר מבוקש תשלום בגינן ולשביעות רצונו.

8. תנאי סף

- 8.1 על המציע להעמיד לרשות המזמין לצורך ניהול מתן השירותים אדם מטעמו (להלן - ראש צוות) שעומד במצטבר בתנאים הבאים:
- 8.1.1 בעל תואר שני לפחות ממוסד אקדמי מוכר באחד מהתחומים הבאים: כלכלה חקלאית, כלכלה, מנהל עסקים.
- 8.1.2 בעל ניסיון של חמש שנים לפחות בביצוע עבודות בתחום הייעוץ הכלכלי, או לחילופין אדם בעל ניסיון מעשי של לפחות 7 שנים בתפקידי ניהול בתחום הקשור לנושא העבודה.
- 8.2 על המציע לפרט את ניסיונו של ראש הצוות המוצע, תוך פירוט אודות העבודות שביצע בתחום. פירוט זה יכלול, בין היתר, את שמות הלקוחות (ככל שהדבר אפשרי), שנת ביצוע העבודה ומהות העבודה שבוצעה (ניתן להעזר בטבלאות בנספחים ה-1 ו-2).
- 8.3 על המציע להעמיד לרשות המזמין צוות הכולל, מלבד ראש הצוות, לפחות שלושה עובדים אשר עומדים בתנאים הבאים:
- 8.3.1 כל אחד מהם הינו בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, כלכלה חקלאית, מנהל עסקים, מדעים הקשורים לחקלאות.
- 8.3.2 כל אחד מהם הינו בעל ניסיון עבודה של שנתיים לפחות באחד מהתחומים הבאים: ייעוץ כלכלי ואסטרטגי, מדיניות ציבורית, הנדסת תעשייה וניהול, מבנה שווקים, מנהל עסקים, משפט כלכלי בינלאומי, כלכלה חקלאית.
- 8.3.3 לפחות אחד מחברי הצוות נדרש להיות בעל ניסיון והבנה מעמיקה בחקלאות ישראל ולפחות אחד מחברי הצוות נדרש להיות בעל ניסיון והיכרות עם נושא הרגולציה הכלכלית הבינלאומית (כך שיהא בקיא במדיניות ה-WTO, ה-OECD והאיחוד האירופי בנושאי החקלאות)
- 8.4 על המציע לפרט את ניסיונם של חברי הצוות המוצע, תוך פירוט אודות העבודות שביצעו בתחום. פירוט זה יכלול, בין היתר, את שמות הלקוחות (ככל שהדבר אפשרי), שנת ביצוע העבודה ומהות העבודה שבוצעה.

8.5 כל המסמכים כאמור בסעיף 11 להלן.

8.6 הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות הפנייה.

9. מתן השירותים על ידי הזוכה

- 9.1 הזוכה מתחייב להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.
- 9.1 השירותים יבוצעו על ידי הזוכה ועל חשבונו. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו על פי הצעה זו, כולן או חלקן, לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמזמין.
- 9.2 מובהר בזאת, כי כל חומר ומידע שייאסף על ידי הזוכה במהלך עבודתו הינו קניינו הבלעדי של המזמין ויועמד לרשות המזמין ללא כל תנאי.
- 9.3 הזוכה יחל בעבודתו מיידית עם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות ויהא זמין לצורך הענקת השירותים.

10. היקף השירותים

- 10.1 היקף ההתקשרות מהווה תקרת התקשרות בלבד. המזמין אינו מתחייב לנצל את כל מכסת השעות שתיקבע במסגרת הסכם ההתקשרות עם הזוכה.
- 10.2 התמורה למתן השירותים לא תעלה על הקבוע בהוראות התכ"ם, כולל נושא התשלום עבור העסקה מתמשכת.
- 10.3 סך התמורה הסופית שתשולם ליועץ במשך תקופת ההתקשרות לא תעלה על סך של 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ). במקרה של מימוש שתי האופציות לא תעלה התמורה כאמור על סך של 2,000,000 ₪ (כולל מע"מ). במקרה של הפרדת ההצעות לשני החלקים, סך התמורה המקסימלית עבור כל חלק בשלב הראשון לא תעלה על 500,000 ₪.

11. מסמכים ואישורים אשר על מציע ההצעה להגיש

להלן פירוט המסמכים שעל מציע ההצעה להגיש:

- 11.1 מסמכי קורות חיים של ראש הצוות, וכל אנשי הצוות, שבכוונת המציע להעסיק לצורך מתן השירותים, וכן של כל יועץ שבכוונתו להסתייע בו לצורך מתן השירותים, גם אם אינו מועסק ישירות על ידו (להלן - הצוות).
- 11.2 מסמכים המעידים על השכלתו של כל אחד מאנשי הצוות.
- 11.3 תיאור ניסיונו המקצועי של כל אחד מאנשי הצוות. במסגרת זאת, יציג המציע בהרחבה ניסיון רלוונטי מוכח, ופרט ארגונים אשר במסגרתם נצבר הניסיון האמור, לרבות שמות ממליצים באותם ארגונים או פרטיו של איש קשר מטעמם (ובכלל זה שם איש הקשר או הממליץ, תפקידו בארגון ופרטים לצורך יצירת קשר). המציע יתייחס במסגרת זאת, באופן ספציפי, לניסיון עבודה קודם עם משרדי ממשלה. (ראה טבלאות עזר בנספח ה-1)
- 11.4 מסמך הצעה למתודולוגיה
- 11.5 אם המציע הוא תאגיד - אישורים מתאימים לגבי רישומו כתאגיד, מורשי החתימה מטעמו, שמם, וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 11.6 אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 11.7 הצעת המחיר תוגש כמפורט בסעיף 7 לעיל.
- 11.8 הסכם ההתקשרות המצורף כנספח א' לפניו זה, כשהוא חתום כנדרש על ידי מורשי החתימה מטעם המציע (ראשי תיבות בכל עמוד, וחתימה מלאה במקום המיועד לכך בסוף ההסכם).

12. ניגוד עניינים / סודיות / בעלות

- 12.1 הזוכה, וכל איש צוות מטעמו, ידרש לחתום התחייבות להעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח ג', במסגרתה הוא מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הזוכה לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המשרד עשויה להיות רלוונטית לגביו.
- 12.2 הזוכה, וכל איש צוות מטעמו, ידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף כנספח ב', במסגרתה הוא מצהיר ומתחייב, כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת הממצאים או הנתונים כאמור.

12.3 כל מסמך שיכין הזוכה, וכל איש מטעמו, במסגרת שירותי הייעוץ יהיה קניינה הבלעדי של המדינה ולא תהיה לו או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

12.4 הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.

12.5 הזוכה יתחייב, כי לא יציג לאף גורם למעט לנציג משרד האוצר, את תוצאות העבודות האמורה בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן שירותי הייעוץ, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין.

13. קריטריונים לבחירת הזוכה

הליך בחירת הזוכים יתבצע לפי השלבים הבאים:

13.1 שלב ראשון – שלב בחינת האיכות (80%)

המציעים העומדים בתנאי הסף ידורגו על ידי המזמין, בהתאם לתבחינים הבאים ולמשקלות שבצדם:

(1) ניסיון מקצועי ומוניטין (40%) - במסגרת זו יבחנו, בין היתר:

(א) המוניטין של הצוות, שילווה בפועל את עבודת המזמין בנושאים המפורטים לעיל, בדגש על מומחיות מיוחדת בתחום הכלכלה החקלאית, מדיניות ציבורית, ייעוץ כלכלי, מנהל עסקים, רגולציה בינלאומית על חקלאות, ידע טכנולוגי בנושאים הקשורים לענפי החקלאות, ראיית חשבון והנדסת תעשייה וניהול (20%).

(ב) ניסיון הצוות, על סמך ביצוע עבודות עבר משמעותיות בתחום מדיניות ציבורית, בדגש על ענפי התעשייה והחקלאות. כגון: עבודות עבור משרד החקלאות, עבודות בתחום הרגולציה הבינלאומית בנושאי חקלאות, עבודות עבור ארגונים או חברות שתחום העיסוקן העיקרי בחקלאות, עבודות ייעוץ אסטרטגי בענפי התעשייה וכיו"ב (20%).

(2) הצעה למתודולוגיה (40%) - תיבדק על סמך מסמך הצעה למתודולוגיה, שיכלול פירוט בדבר תפיסת המציע את השירותים הנדרשים ממנו ואת תוכניתו הכללית לביצוע העבודה, והכול בהתייחס לנושאים אשר פורטו בסעיף 3 לפנייה זו. במידה ויחליט המזמין לקיים ראיונות עם המציעים השונים, כאמור בסעיף 13.3, תשוקלל התרשמות המזמין מהראיון בסעיף זה.

13.2 שלב שני - שלב בדיקת המחיר (20%)

ציון הצעת המחיר יתבצע באופן הבא:

13.2.1 מחיר מוצע לשירותים הנדרשים בשלב א' (כמפורט בסעיפים קטנים 4.1.1 ו-4.1.2 (15 נקודות)): על המציע להגיש שתי הצעות נפרדות, אחת לכל סעיף כאמור. ההצעה הנמוכה ביותר, בכל סעיף, תדורג ראשונה ותקבל 7.5 נקודות, שאר ההצעות ידורגו ביחס להצעה המדורגת ראשונה באופן יחסי. הציון בגין מחיר יינתן כדלקמן:

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון המירבי לפי האמור לעיל.

ההצעות האחרות ינוקדו באופן יחסי: $\left(\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}} \right)$

דוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר היא: 50 ש"ח; ההצעה בגובה 100 ש"ח תקבל 3.75 נקודות $((7.5 * (50/100))$.

13.2.2 מחיר לשעת עבודה עבור שלב ב' (כמפורט בסעיף 4.2): יינתן כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל כאמור בהוראות התכ"ס. (5 נקודות).

ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר תדורג ראשונה ותקבל 5 נקודות שאר ההצעות ידורגו ביחס להצעה המדורגת ראשונה באופן יחסי: $\left(\frac{\text{ההצעה הנבחרת}}{\text{ההצעה הזולה ביותר}} \right)$

לדוגמא: אם אחוז ההנחה הגבוה ביותר הינו 50%: ההצעה בגובה 20% הנחה תקבל 2 נקודות $((20/50) * 5)$.

- 13.2.3 בשלב זה יסכמו ציוני הצעת המחיר שהתקבלו בסעיפים 13.2.1 ו-13.2.2, הציון המשוקלל יהיה ציון המחיר הסופי של כל הצעה.
- 13.3 המזמין יהיה רשאי במידת הצורך ולפי שיקול דעתו, אך אינו חייב, להזמין מי מחברי הצוות המוצע להעניק את השירותים ו/או את המציע, לראיון אישי, בכדי לעמוד על ניסיונם וכישוריהם.
- 13.4 למען הסר ספק, המזמין רשאי לבטל את הפניה ואינו מתחייב לקבל אף אחת מההצעות שהוגשו, וכן שומר לעצמו את הזכות לפנות למציע אשר דורג שני בשקלול הכללי, זאת באם הזוכה לא יוכל לממש את זכייתו מכל טעם שהוא.

14. תנאים כלליים

- 14.1 המזמין רשאי לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות על הצעותיהם.
- 14.2 המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות או להקדים את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו, על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 14.3 המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, והוא רשאי להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 14.4 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על זוכה בפניה זו בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 14.5 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, ושומר לעצמו את הזכות לנהל עם כל אחד מהמציעים מו"מ בנפרד לגבי הצעתו. בנוסף, רשאי המזמין לפנות בבקשה לקבלת הצעות מחיר משופרות ביחס למחירים שהובאו בהצעות שהגישו המציעים.
- 14.6 יובהר כי המזמין, רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור ביותר מהצעה אחת, וכן עשוי הוא לפי הצורך ולפי שיקול דעתו הבלעדי, לפצל את הזכייה בין המציעים ולפנות בבקשה לקבלת הצעות נוספות ו/או הבהרות ככל שיהא צורך בכך. כך, שמציע אשר יבחר לעשות כן, יכול להגיש הצעה עבור אחד החלקים, כמתואר בסעיפים 4.1.1 ו-4.1.2, בלבד.
- 14.7 הסתיימה, הופסקה או בוטלה ההתקשרות בין המזמין לבין הזוכה, רשאי המזמין לפנות למציעים שנשלחה אליהם פנייה זו, כולם או חלקם, או למציע שדורג במקום השני בהתאם לתוצאות פנייה זו, לצורך ביצוע שירותים המפורטים בפנייה, אלא אם כן החליט המזמין לבצע הליך תחרותי נוסף עם מציעים נוספים או עם מציעים אחרים, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 14.8 אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין ולוועדת מכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

15. התשלום לזוכה

- 15.1 התשלום יהיה כאמור בסעיף 7 לעיל וייעשה על סמך הגשת חשבוניות בהתאם לעבודה בפועל.
- 15.2 חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות.
- 15.3 לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים, נסיעה והוצאות כלליות ואחרות.
- 15.4 הצמדות יהיו בהתאם להוראת החשב הכללי לעניין זה, כפי שמתעדכנות מעת לעת.
- 15.5 המזמין רשאי במהלך כל שלב להפסיק בהודעה את עבודת הזוכה, בהתראה של 30 יום מראש. הזוכה יהיה זכאי לתגמול בעבור עבודה שנעשתה עד לאותו שלב שבו ניתנה הודעה כאמור.

16. אופן הגשת ההצעות

- 16.1 את ההצעות יש להגיש ב-2 עותקים עד ליום 6.11.12 בשעה 14:00, הצעה שתגיע לאחר מועד זה לא תידון. ההצעות תוגשנה, בצירוף כל המסמכים הרלבנטיים, במעטפות סגורות שעליהן יירשם "שירותי ייעוץ כלכלי ואסטרטגי למשרד האוצר בנושא מדיניות ממשלתית לתמיכה בענפי החקלאות" כל הצעה תכיל שתי מעטפות סגורות וללא סימני זיהוי של המציע.
- 16.1.1 מעטפה ראשונה תסומן כ- "שלב האיכות" ותכיל מקור והעתק של מענה המציע לדרישות הסף ולדרישות האיכות.
- 16.1.2 מעטפה שנייה תסומן כ- "שלב המחיר" ותכיל מקור והעתק של מענה המציע לשלב המחיר.

- 16.2 על המציע להגיש הצעתו כאשר מפורטים בה כל הפרטים המתבקשים ומצורפים לה וכל המסמכים הנדרשים בה.
- 16.3 יש להגיש את ההצעות עד למועד האחרון להגשה כאמור לעיל, לתיבת המכרזים שבכניסה למשרד האוצר, רחוב קפלן 1 ירושלים.
- 16.4 למען הסר ספק יובהר, כי תוכן פניה זו הינו סודי, וכי מקבל פנייה זו מתחייב לא לפרסם, לא לשכפל, ולא לעשות שימוש מלא או חלקי בכל המידע הכלול בפנייה זו, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על הפנייה האמורה.
- 16.5 מציע המבקש הבהרות או מענה לשאלות בקשר לפנייה זו, רשאי לפנות לכתובת אלקטרונית maayann@mof.gov.il עד ליום ה- 16.10.12 בשעה 17:00 תשובות עורך המכרז לכל שאלות המציעים, ככל שיהיו, ישלחו באופן אחיד לכלל המציעים, עד ליום ה-25.10.12
- רק שאלות שיוגשו בכתב תזכינה למענה ורק תשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

נספח א'

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2011

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי מר רוני פרידמן, המשנה למנכ"ל משרד האוצר
ומר אלי בראל, חשב משרד האוצר
(להלן - המזמין)

מצד אחד

לבין

(להלן - הקבלן)

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין בקבלת שרותי ייעוץ כלכלי ואסטרטגי בנושא "מדיניות ממשלתית לתמיכה בענפי החקלאות" והואיל והקבלן מעוניין להעניק למזמין את שירותיו, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם זה, והגיש הצעתו המצורפת כנספח א' להסכם זה;
והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה, וקיום יתר הדרישות המפורטות להלן, המזמין מעוניין להיעזר בשירותי הקבלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים

המבוא להסכם זה והנספחים הצרופים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.

האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"הקבלן" – הקבלן וכל נותן שירותים לפי הסכם זה מטעמו, לרבות היועצים הבכירים נותני השירותים, אנשי צוות שבכוונת הקבלן להעסיק לצורך מתן השירותים, וכל יועץ שבכוונתו להסתייע בו לצורך מתן השירותים, גם אם אינו מועסק ישירות על ידו.

"השרותים" או

"שירותי הייעוץ" – שירותי יעוץ כלכלי ואסטרטגי לאגף התקציבים במשרד האוצר בנושא מדיניות ממשלתית לתמיכה בענפי החקלאות בהתאם למפורט בפניה זו, בהסכם ההתקשרות, ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"איש הקשר" – מעין נשר, רפרנטית חקלאות באגף תקציבים במשרד האוצר, או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומו. איש הקשר יהא אחראי לפיקוח על עבודת היועץ וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים בהסכם שיחתם עמו. איש הקשר יהא רשאי ליתן לקבלן הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

"מידע" – כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן שירותי הייעוץ, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן בקשר למתן שירותי הייעוץ, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר לקבלן ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

3. מתן שירותי הייעוץ

הסכם זה הינו למתן שירותי ייעוץ כלכלי ואסטרטגי לאגף התקציבים במשרד האוצר בנושא מדיניות ממשלתית לתמיכה בענפי החקלאות.

3.1 משך תקופת ההתקשרות הינו שנה ממועד חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות.

3.2 למזמין אופציה להארכת תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.

3.3 המזמין רשאי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא חובת הנמקה.

4. התחייבויות הקבלן

הקבלן מתחייב ליתן את השירותים לשביעות רצונו של המזמין בהתאם למפורט בהסכם זה, וכן-

4.1 השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך הקבלן אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים האמורים בהסכם זה.

4.2 יבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הקבלן.

4.3 הקבלן מתחייב, כי אף לאחר הגשת הדוחות הסופיים וסיום עבודת הייעוץ והליווי השוטפים על ידו, כפי שיתבקש להכין מעת לעת ואף לאחר תקופת ההתקשרות, יעמוד לרשות המזמין, ככל שיידרש מעת לעת על ידו, לכל הבהרה או הצגת ממצאיו ממתן השירותים או הסבר או הרחבה, ככל שיידרשו על ידי המזמין כפועל יוצא ממתן השירותים או במסגרת פעולותיו של המזמין.

4.4 בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם הקבלן, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הקבלן בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמין בגין סיומה.

4.5 הקבלן יהא מחויב להעברת כל החומרים, הקשורים במתן השירותים למזמין או למי שייקבע מטעמו.

4.6 הקבלן ימלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.

5. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזאת כי:

- 5.1 קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
- 5.2 הוא בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ וברשותו כח אדם מקצועי ומיומן בהיקף נאות המאפשר לו ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 5.3 הוא קרא את כל תנאי הסכם זה ודרישותיו, הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את העבודה על חלקיה ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין ובמועדים הקבועים בהזמנות, הכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 5.4 יודיע למזמין בכתב, מיד בע"פ ובדואר אלקטרוני, ולכל המאוחר תוך 48 שעות על כל שינוי במעמדו החוקי או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 5.5 עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.6 יספק את השירותים במועדים שיקבע המזמין.
- 5.7 הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים הוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל על עובדיו.
- 5.8 מצורפות להסכם זה הצהרותיהם והתחייבויותיהם של העובדים אשר יטלו חלק במתן השירותים על העדר ניגוד עניינים וסודיות.

6. סודיות

- 6.1 הקבלן מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 6.2 הקבלן מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים.
- 6.3 הקבלן מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות אותו עובד.
התחייבות העובד לשמירת סודיות מצורפת כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.4 הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

7. ניגוד עניינים

- 7.1 הקבלן, מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, בתחום נושא מתן השירותים לפי הסכם זה.
- 7.2 הקבלן מצהיר ומתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי היעוץ נשוא פניה זו, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
- 7.3 על הקבלן להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא או מי מעובדיו או כל צד שבו או עימו הוא קשור עלולים להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו האמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- 7.4 אם לדעת המזמין נתון הקבלן או מי מטעמו או כל צד אחר שבו או עימו קשור הקבלן, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הקבלן ועל סיום ההתקשרות עם הקבלן, מטעם זה בלבד.

7.5 הקבלן מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על הצהרה והתחייבות להימנע ממצב של ניגוד עניינים. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות העובד.

הצהרה והתחייבות עובד הקבלן או מי מטעמו של הקבלן להימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספח ג' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

8. מערכת היחסים בין הצדדים

8.1 מוצהר ומוסכם, כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.

8.2 מוצהר ומוסכם, כי במידה וחרף האמור בהסכם זה יקבע, כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הקבלן תהיה התמורה על פי הסכם זה בסך שהינו 65% מהתמורה המגיעה לקבלן לפי הסכם זה (להלן - **התמורה המופחתת**)

בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע לקבלן בגין השירותים על בסיס התמורה המופחתת (להלן - **החישוב החדש**) והקבלן מתחייב לשלם למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש.

8.3 מוצהר ומוסכם, כי לקבלן או למי מטעמו לא יהיו זכויות של עובד המזמין, וכי למעט תשלום התמורה הם לא יהיה זכאים לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

8.4 אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפיקוח, להדרכה או הכוונה של הקבלן או מי מטעמו, אלא כאמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.

8.5 הקבלן מצהיר, כי הינו המעביד של העובדים המועסקים על ידו והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי חוק או ההסכמים הקיבוציים או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.

8.6 הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כמוגדר בחוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות.

9. קנין

9.1 המזמין הינו הבעלים הבלעדי במידע ובכל נתון או ממצא הנוגע לשירותי הייעוץ בין אם הועברו לקבלן בידי המזמין או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של הקבלן. מובהר בזאת, כי הקבלן לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המזמין בכתב ומראש.

9.2 בסיום מתן השירותים ימסרו הקבלן למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו וברשות מי מאנשי הצוות, והנוגע לשירותי הייעוץ.

10. שיפוי

10.1 הקבלן מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, בין אם נעשו ע"י הקבלן ובין אם ע"י מי מעובדיו או מטעמו, וכן לשאת בכל נזק והוצאה שיגרמו למזמין עקב כך.

10.2 הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו ישא או עלול המזמין לשאת, הנובע מפעולות ומחדלים אותם ביצע הקבלן בקשר להסכם זה.

10.3 הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יצטרך המזמין לשאת במידה וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הקבלן.

11. קיזוז ועכבו

11.1 המזמין רשאי לקזז ולעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לקבלן או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת הקבלן.

11.2 בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הקבלן או עובדו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ולקזז מתוך הכספים שיגיעו לקבלן את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה

כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.

11.3 הקבלן מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי המזמין.

12. תרופות

12.1 לא עמד הקבלן באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין בהתראה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון הקבלן ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.

12.2 הקבלן מתחייב להודיע למזמין מיד בע"פ וברואר אלקטרוני על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא. הודעה כאמור תקנה למזמין את הזכות לתרופות. כמו כן המזמין יהיה זכאי לתרופות בכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

12.3 הפר הקבלן את החוזה הפרה יסודית, יהיה המזמין זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי כל דין.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים, כי הזכות לתרופות כוללת:

12.4 את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לקבלן סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה משירותי הייעוץ.

12.5 את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הקבלן על אתר ולבצע את השירותים בעצמו או באמצעות אחרים.

12.6 את זכות המזמין לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 60,000 ש"ח. הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור או עיכוב בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר הקבלן שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.

12.7 את זכות המזמין לקנוס את הקבלן בסכום של 60,000 ש"ח כנ"ל בגין כל הפרה של ההסכם לרבות בגין אי עמידה בהנחיות איש הקשר כפי שיהיו מעת לעת, אי עמידה בלוחות הזמנים, וכן בשל אי עמידה באיכות השירותים וברמתם.

התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכח דין או הסכם.

13. אחריות

13.1 הקבלן יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, יחד ולחוד, לכל נזק או אובדן שייגרם כתוצאה או עקב מתן השירותים למזמין או לרכוש או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי כל מי שבא מכוחו או מטעמו של הקבלן, וזאת בשל מעשה או מחדל של הקבלן או מי מטעמו הכרוך באחד כל אחד מאלה:

13.1.1 הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו לקבלן על ידי המזמין או מי מעובדיו;

13.1.2 פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא כתום לב;

13.1.3 פעולה שנעשתה ברשלנות.

13.2 הקבלן יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם אנשי הצוות, עובדיו וכל הבאים מכוחם.

13.3 המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא ישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לקבלן או לאנשי הצוות או לעובדיו או לכל מי שבא מכוחו.

14. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים

14.1 הקבלן מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבוננו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות עבודה ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.

14.2 הקבלן מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

15. שמירה על הוראות החוק

15.1 הקבלן מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים.

15.2 הקבלן מצהיר, כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ודרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ודרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י אחר מטעמו.

16. איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר

16.1 הקבלן אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.

16.2 במידה והקבלן הינו תאגיד הרי שהעברת השליטה בתאגיד תהווה העברה אסורה של ביצוע ההסכם.

העברת שליטה

לצורך סעיף זה תחשב העברת מניות מונפקות או הקצאת מניות רשומות אשר כתוצאה מכך השליטה ב-50% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או הזכות למנות 50% או יותר מדירקטוריון התאגיד עוברת מבעל המניות אשר החזיק בה במועד כריתת הסכם זה.

17. וויתור

שום וויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

18. תמורה

18.1 בתמורה לסיום חלק א' בשלב א' ומסירת תוצרי עבודה לשביעות רצונו של המזמין, ישלם המזמין לחברה סך של: _____ ש"ח לפי הצעת הקבלן.

18.2 בתמורה לסיום חלק ב' בשלב א' ומסירת תוצרי עבודה לשביעות רצונו של המזמין, ישלם המזמין לחברה סך של: _____ ש"ח לפי הצעת הקבלן.

18.3 בתמורה למתן שירותי הייעוץ עבור שלב ב' ולשביעות רצונו המלאה של המזמין בכפוף להגשתו של דו"ח ביצוע, יהא הקבלן זכאי לקבל מאת המזמין תמורה בהתאם לשעות עבודתו בפועל, ובהתאם לתעריף השעתי לייעוץ שנקבע לאחר שקלול אחוז ההנחה שהציע, ביחס לתעריפי חשכ"ל, לרבות ביחס לנתוני העסקה מתמשכת (באם תדרש בהתאם להנחיות התכ"מ).

18.4 סך התמורה הסופית והמוחלטת שתשולם לקבלן במשך תקופת ההתקשרות עבור כלל שירותי הייעוץ כמפורט בסעיף 4.1.1 ו-4.1.2 לא תעלה על 1,000,000 ש"ח ואם ימומשו האופציות על ידי המזמין כאמור, לא תעלה התמורה על 500,000 ש"ח לכל שנת אופציה (כולל מע"מ).

18.5 יובהר, כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הקבלן לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, חזר הוצאות נסיעה, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

18.6 לא תשולם תמורה לקבלן אם לא סופקו בפועל שירותי הייעוץ, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

18.7 התמורה תשולם לקבלן בהתאם למועד התשלום הממשלתי המפורט בהנחיית החשב הכללי בעניין מועדים לתשלום לספקים (חזור ה. שעה כספי 1-74-2006) והכל עם קבלת חשבונית מס כדין, כאשר זו מאושרת על ידי נציג המזמין לצורך מתן שירותים אלו, לפיה השירות המפורט אכן בוצע.

18.8 לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות, מסמכים, וכיו"ב.

18.9 כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמים

19. הצמדת התמורה

בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמות מעט לעת.

20. שונות

- 20.1 במעמד החתימה על הסכם ההתקשרות יציג הקבלן בפני המזמין את המסמכים הבאים:
- 20.1.1 אישורים מתאימים לגבי רישומו כתאגיד, מורשי החתימה מטעמו, שמם, וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
 - 20.1.2 אישור משלטונות המס על ניהול ספרים כחוק, לפי הצורך.
 - 20.1.3 אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:
 - 20.1.3.1 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהקבלן מנהל פנקסי חשבוניות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
 - 20.1.3.2 אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 (להלן- חוק שכר מינימום).
- 20.2 הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסיים ומו"מ אשר היו בין המזמין מחד והקבלן מאידך, עובר לכריתתו.
- 20.3 סעיפים 6-9, 12-13, 17-20 יישארו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 20.4 כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.
- 20.5 סמכות שיפוט יחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 20.6 כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 20.7 הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כנתקבלה תוך 72 שעות מיום הישלחה בדואר.
- 20.8 נציגי הממשלה החותמים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו כחוק.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המזמין

נספח ב'

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2010

על ידי:

מרח' ת.ז.

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את שירותי הייעוץ כהגדרתם להלן; והואיל והנני מועסק בקשר למתן שירותי הייעוץ; והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן; לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"שירותי הייעוץ" או "השירותים" -

, הכל כמפורט בפנייה לקבלת הצעות אשר הינה כנספח א' להסכם זה.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור במתן שירותי הייעוץ בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן שירותי הייעוץ.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר למתן שירותי הייעוץ, בין אם נתקבל במהלך מתן שירותי הייעוץ או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר לי ע"י מעסיקי ו/או מדינת ישראל ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן שירותי הייעוץ. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום:

הצהרת העובד והתחייבותו על היעדר ניגוד עניינים

1. הנני מתחייב כי לא אעמוד בתקופת ההתקשרות במצב של ניגוד עניינים וכי אדאג לסיום ההתקשרויות ו/או לסיום כל עניין אחר המעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים, לדעת המזמין, תוך 30 יום ממועד החתימה על הסכם זה או ממועד תחילת מתן שרותי הייעוץ, לפי המוקדם מבניהם.
2. אני מתחייב כי אודיע בכתב לנציג המזמין על כל חשש שיתעורר לניגוד עניינים ואפעל בהתאם להוראותיו.

חתימת העובד

תאריך

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1
מהדורה: 01	
עד 271 ש"ח לשעה	<p>1.1 יועץ 1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 241 ש"ח לשעה	<p>1.2. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או 1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון; 1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 168 ש"ח לשעה	<p>1.3. יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.3.1. בעל תואר אקדמאי; 1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 126 ש"ח לשעה	<p>1.4. יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי; 1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או 1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 95 ש"ח לשעה	<p>1.5. יועץ 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

2. התקשרות עם רואה חשבון

2.1. התקשרות בתעריף שעתי

2.1.1. התעריף השעתי לעבודתו של רואה החשבון לא תעלה על 210 ₪ בתוספת מע"מ כדין.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזה כדלקמן: _____

שם ראש הצוות: _____ **ניסיון קודם של ראש הצוות במתן השירותים**

מס' טלפון של הממליץ	שם איש קשר של הגוף נשוא הייעוץ (ממליץ)	נושא הייעוץ					מועד הייעוץ	היקף המחזור השנתי של אותו גוף (**)	הגוף לו ניתן הייעוץ (*)	
		אחר		רגולציה ומדיניות	חקלאי	כלכלי				
										.1
										.2
										.3
										.4
										.5

(*) עד 5 שעות .

(**) במידה ואין ביכולתך לספק מידע זה במלואו ניתן להסתפק ברישום מעל/מתחת ל-100 מיליון ש"ח.

שם מורשה חתימה _____ חתימת מורשה חתימה _____

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

שם חבר צוות: _____ ניסיון קודם של חבר הצוות במתן השירותים

מס' טלפון של הממליץ	שם איש קשר של הגוף נשוא הייעוץ (ממליץ)	נושא הייעוץ					מועד הייעוץ	היקף המחזור השנתי של אותו גוף (**)	הגוף לו ניתן הייעוץ (*)	
		אחר	רכש ולוגיסטיקה	משאבי אנוש	כלכלי	תקציבי				
										.1
										.2
										.3
										.4
										.5

(*) עד 5 שעות.

(**) במידה ואין ביכולתך לספק מידע זה במלואו ניתן להסתפק ברישום מעל/מתחת ל-100 מיליון ש"ח.

שם מורשה חתימה _____ חתימת מורשה חתימה _____

מדינת ישראל

משרד האוצר - אגף תקציבים